

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
KANTON SARAJEVO
Ministry for Education

Primljeno: 05-06-2026			
Org. za	Mis. org. ka	God. za	God. za

Broj: 11-06/02-34-26037/26
Sarajevo, 15. 05. 2026. godine

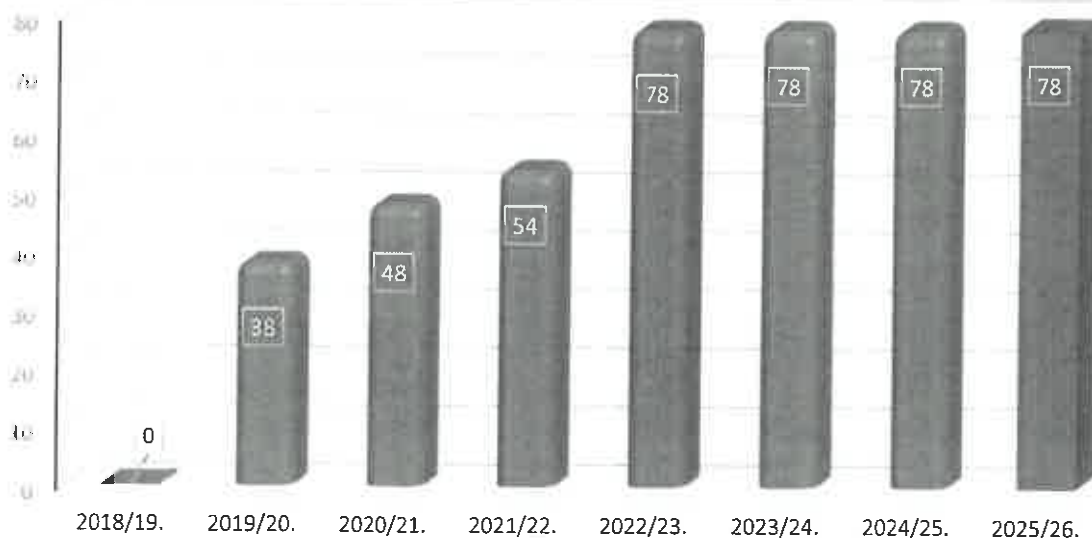
OPĆINA VOGOŠĆA
Ul. Jošanička broj 80, 71320 Vogošća
n/r Jasmin Handžić (Klub vijećnika SDA)

PREDMET: Odgovor, dostavlja se

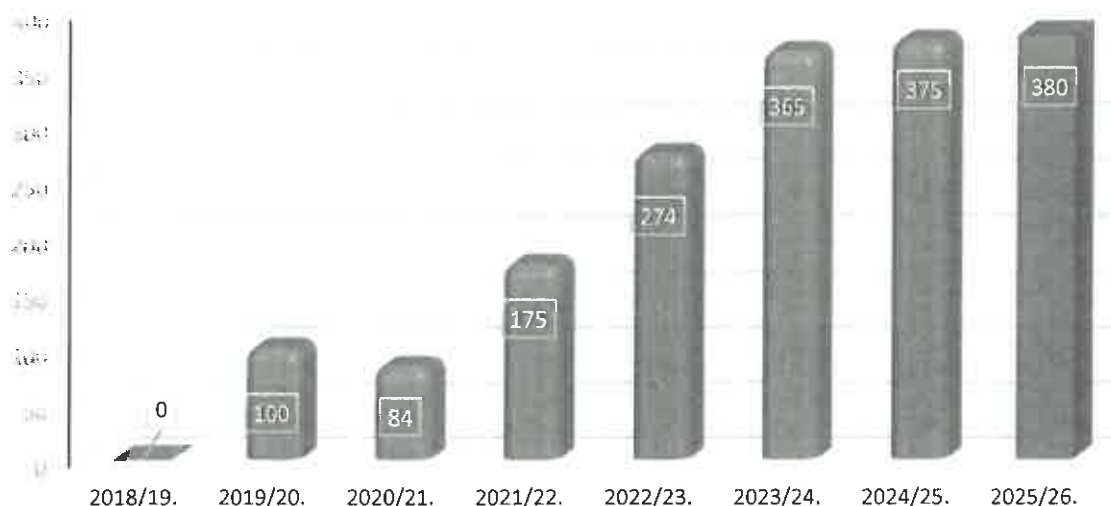
Cijenjen,

Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) je zaprimilo zahtjev za dostavljanje mišljenja na zaprimljenu inicijativu Jasmina Handžić u ime Kluba vijećnika SDA, a koja se odnosi na rješavanje radno-pravnog statusa asistenta u nastavi u osnovnim i srednjim školama. S tim u vezi, koristimo priliku informisati Vas da se sistemski podrška djeci s teškoćama u redovnim predškolskim, osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo, a u smislu osiguranja stručne podrške asistenata u odjeljenju i podrške logopeda, edukator-rehabilitatora i psihologa, prvi put počinje sistemski pružati od strane Ministarstva od 2019. godine, te su navedene aktivnosti do danas značajno unapređenje. Stoga, smatramo značajnim navedeno predstaviti u vidu grafikona, radi bolje preglednosti:

BROJ ČLANOVA/ČLANICA MOBILNOG STRUČNOG TIMA ZA PRUŽANJE PODRŠKE INKLUZIVNOM OBRAZOVANJU



ASISTENTI U ODJELJENJU



Nadalje, na prijedlog Ministarstva za odgoj i obrazovanje Vlada Kantona Sarajevo je donijela posebni program Vlade Kantona Sarajevo za unapređenje inkluzije u Kantonu Sarajevo, te su između ostalog navedenim programom i prepoznate aktivnosti usmjerene i na profesionalizaciju radnog mjesta asistent u odjeljenju, jer napominjemo da nemamo profesionalce sa stručnim zvanjem asistent u odjeljenju (što je pitanje za Univerzitet u Sarajevu), stoga je Ministarstvo donijelo nove pedagoške standarde za sva tri nivoa obrazovaja i na taj način u cilju profesionalizacije navedenog kadra Ministarstvo je prvi put propisalo opis poslova asistenta u odjeljenju, kao i stručnu spremu asistenata u odjeljenju, te Vam isto dostavljamo.

Opis poslova asistenta u odjeljenju

1. Pruža podršku učenicima s teškoćama u nastavnim, vannastavnim i vanškolskim aktivnostima uključujući izlete, posjete i sl.
2. Na osnovu pripremljenih materijala od predmetnog nastavnika, realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
3. Realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
4. Direktni neposredni rad u podršci učeniku/učenicima s teškoćama
5. Posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika
6. Motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
7. Potiče učenikovo samopouzdanje i nezavisnost
8. Pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, tokom kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska do toaleta, dvorane za sport i sl.), priprema učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
9. Preuzima učenika s teškoćama u razvoju od roditelja ili staratelja ispred ulaznih vrata škole ili u školskom holu, te ga po završetku aktivnosti u školi na isti način i na istom mjestu predaje roditelju ili staratelju ili drugom licu koje učenika vodi kući
10. Kontinuirano sarađuje s roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, stručnim timom škole za pružanje podrške inkluzivnom



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-128

Web: <http://mo.ks.gov.ba>, E-mail: mo@mo.ks.gov.ba

- obrazovanju, članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju, rukovodstvom škole, te s profesionalcima iz zajednice
11. Pristupa i učestvuje u sastancima stručnog tima škole za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju, na sastancima odjeljenjskih i nastavničkih vijeća, sastancima s članovima Mobilnog stručnog tima za podršku inkluzivnom obrazovanju, s rukovodstvom škole
 12. Prati i dokumentira rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IPP-a.
 13. Stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada
 14. Kontinuirano se stručno usavršava
 15. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, općim aktima ustanove i u saradnji s direktorom, a u okviru djelokruga rada radnog mjesta

Poslove i zadatke asistenta u odjeljenju mogu obavljati lica:

- nastavnički fakultet: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja,
- defektolog/edukator – rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja,
- logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja,
- pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja,
- specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja,
- socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja,
- socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ciklus bolonjskog sistema studiranja 240 ECTS ili II ciklus bolonjskog sistema studiranja,
- psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen II ciklus bolonjskog sistema studiranja.

Nadalje, sve odgojno-obrazovne ustanove su izvršile izmjenu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na zahtjev Ministarstva, u maju 2022. godine, a kako bi se stvorila mogućnost angažmana asistenata u odjeljenju u skladu sa izvršenim izmjenama Pedagoških standarda i normativa za sva tri nivoa obrazovanja.

Također, informišemo Vas da je na osnovu Posebnog programa Vlade Kantona Sarajevo na neodređeno radno vrijeme u toku 2022. godine zaposleno 68 asistenata u odjeljenju, a ostali asistenti se zapošljavaju u skladu sa odredbama iz Kolektivnog ugovora za djelatnost predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo i Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo, na način da direktor može osigurati angažovanje asistenta za učenika u skladu sa potrebama i prethodnom saglasnosti Ministarstva. Ova odredba u oba Kolektivna ugovora je donesena prije svega uvažavajući najbolji interes djece s teškoćama, te se prioritet daje kontinuiranoj, pravovremenoj i stručnoj podršci djeci s teškoćama kako bi direktor škole u skladu sa potrebama imao mogućnost da odmah osigura neophodnu podršku djeci s teškoćama. S obzirom da su asistenti u odjeljenju u isto vrijeme nastavnici različitih usmjerenja, pedagozi, psiholozi, socijalni radnici isti mogu zasnovati radni odnos putem javnog konkursa na pozicije nastavnika ili stručnih saradnika.

S poštovanjem,



Dostaviti:

1. Naslovu 2. a/a



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-128
Web: <http://mo.ks.gov.ba>, E-mail: mo@mo.ks.gov.ba